

Số: 12 /KH-PGDĐT

Tây Hồ, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa học kì II khối 6,7, 8 và 9 năm học 2020-2021 theo đề chung của Quận

Thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THCS, phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì II khối 6,7, 8 và 9 năm học 2020-2021 theo đề chung của Quận như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra học kì bảo đảm nguyên tắc vừa động viên, khuyến khích học sinh học tập, vừa giúp các thầy cô giáo điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp với đối tượng học sinh.
- Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.
- Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Môn kiểm tra, thời gian và hình thức kiểm tra

1. Môn kiểm tra:

- Khối 8, 9: kiểm tra 4 môn: Ngữ văn, Toán, ngoại ngữ và môn thứ 4 thi vào lớp 10 năm học 2021-2022 do Sở GDĐT công bố vào tháng 3.
- Khối 6, 7: kiểm tra 3 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh.

2. Thời gian kiểm tra:

- Khối 8,9: Ngày 1-2/4/2021.
- Khối 6,7: Ngày 5-6/4/2021.

3. Hình thức kiểm tra:

Môn Toán, Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận, thời gian làm bài 90 phút; môn ngoại ngữ và môn thứ 4 kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan, thời gian làm bài 60 phút.

III. Tổ chức kiểm tra

1. Đề kiểm tra

- Mỗi trường ra 1 bộ đề tham khảo (mỗi môn/ khối/ 1 đề), theo thang điểm 10. Cấu trúc đề kiểm tra các môn theo hình thức trắc nghiệm: 40 câu (mức độ biết: 16 câu; mức độ hiểu 12 câu; mức độ vận dụng 8 câu; mức độ vận dụng cao 4 câu).

- Giới hạn nội dung kiểm tra được thống nhất với các nhà trường. Chậm nhất ngày 20/03/2021 các trường nộp đề và đáp án về phòng GDĐT qua địa chỉ email ngoc@tayho.edu.vn). Đặt tên tệp: tên trường_môn_03 (03 là kiểm tra lần 3 trong năm học). Ví dụ CVA_Toan 9_03.

Phòng GDĐT có trách nhiệm ra bộ đề chính thức, in và phát đề kiểm tra tới các trường theo phòng đã chia.



2. Coi kiểm tra

- Các trường THCS tổ chức coi kiểm tra học kì nghiêm túc, đúng quy chế. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra. Bố trí đủ 2 giáo viên coi kiểm tra trong 1 phòng. Phổ biến đến giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra. *Cuối đợt kiểm tra, nhà trường thống kê số học sinh vắng theo mẫu để báo cáo phòng GDĐT.*

+ Đối với các môn kiểm tra theo hình thức tự luận, yêu cầu học sinh ghi đúng số thứ tự trong bảng ghi tên ghi điểm; thu bài đúng theo số thứ tự của từng học sinh (số nhỏ ở ngoài, số lớn ở trong).

+ Đối với môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm, chú ý đánh số báo danh theo đúng sơ đồ quy định, đảm bảo 2 học sinh ngồi gần nhau không cùng mã đề. Hướng dẫn cẩn thận cho học sinh cách ghi thông tin trên giấy làm bài, cách tô số báo danh và chọn đáp án....Thu phiếu làm bài của học sinh và sắp theo số báo danh từ nhỏ đến lớn. Giám thị ghi rõ tên vào phiếu chấm bài của học sinh và chịu trách nhiệm về việc hướng dẫn học sinh ghi thông tin trên phiếu.

- Mỗi tập bài của từng phòng phải có tờ bao ngoài, ghi rõ môn, số tờ, số bài, số học sinh vắng...Thu bài và niêm phong theo từng môn kiểm tra, không niêm phong từng tập bài và nộp bài ngay sau khi kết thúc buổi thi về phòng GD&ĐT.

- Phòng GDĐT cùng các đồng chí là Phó Hiệu trưởng các trường tham gia giám sát việc coi kiểm tra của các trường.

3. Chấm và lên điểm

- Phòng GDĐT: Tổ chức rọc phách, hướng dẫn chấm, giao bài cho các trường chấm chéo đối với 2 môn ngữ văn, toán. Giám khảo vào điểm trên phiếu chấm. Sau khi hoàn thành việc chấm, các trường chuyển phiếu chấm cùng bài đã chấm về Phòng GDĐT để phòng GDĐT vào phần mềm. Đối với các môn kiểm tra trắc nghiệm khách quan, phòng GDĐT sẽ tổ chức chấm điểm trên máy tại phòng GDĐT.

- Các trường THCS: Tổ chức triển khai nghiêm túc hướng dẫn chấm, thống nhất biểu điểm, thống nhất đáp án; ***yêu cầu giám khảo ký và ghi rõ tên giáo viên, tên trường*** vào từng bài kiểm tra của học sinh (tên trường có thể viết tắt); đối với những bài có biểu hiện không trung thực, giám khảo căn cứ vào lỗi vi phạm trừ điểm

4. Giao và nhận bài đã chấm

Phòng GDĐT tổ chức nhận và trả bài về các trường trong cùng một thời điểm. Mỗi trường cử 02 đ/c có kinh nghiệm trong việc giao và nhận bài đã chấm về trường (trường THCS Tứ Liên, An Dương cử 01 đ/c).

5. Phúc khảo bài kiểm tra

Đối với những bài học sinh yêu cầu phúc khảo các trường lập danh sách điền đầy đủ thông tin (theo mẫu) và gửi bài kiểm tra, danh sách phúc khảo về phòng GDĐT. Phòng GDĐT sẽ tổ chức chấm và gửi kết quả phúc khảo về các trường. Bài chấm phúc khảo sẽ không gửi lại các trường.

IV. Lịch kiểm tra (chung toàn quận)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Bổ sung danh sách thí sinh (nếu có)	30/3/2021	Phòng GD

2	Nhận đề kiểm tra khối 6-7-8-9	14h ngày 31/03/2021	Các trường
3	Kiểm tra môn Toán khối 9 Kiểm tra môn ngoại ngữ khối 9	7h30-9h00 ngày 01/4/2021 9h30-10h30 ngày 01/4/2021	Các trường
4	Kiểm tra môn Toán khối 8 Kiểm tra môn tiếng Anh khối 8	13h30-15h00 ngày 01/4/2021 15h30-16h30 ngày 01/4/2021	Các trường
5	Kiểm tra môn Ngữ văn khối 9 Kiểm tra môn thứ 4 khối 9	7h30-9h00 ngày 02/4/2021 9h30-10h30 ngày 02/4/2021	Các trường
6	Kiểm tra môn Ngữ văn khối 8 Kiểm tra môn thứ 4 khối 8	13h30-15h00 ngày 02/4/2021 15h30-16h30 ngày 02/4/2021	Các trường
7	Kiểm tra môn Toán khối 7 Kiểm tra môn tiếng Anh khối 7	7h30-9h00 ngày 05/4/2021 9h30-10h30 ngày 05/4/2021	Các trường
8	Kiểm tra môn Toán khối 6 Kiểm tra môn tiếng Anh khối 6	13h30-15h00 ngày 05/4/2021 15h30-16h30 ngày 05/4/2021	Các trường
9	Kiểm tra môn Ngữ văn khối 7	7h30-9h00 ngày 06/4/2021	Các trường
10	Kiểm tra môn Ngữ văn khối 6	13h30-15h00 ngày 06/4/2021	Các trường
11	Nhận bài đã rọc phách Họp các tổ trưởng chấm các môn	Ngày 6- 7/4/2021	Các trường
12	Chấm điểm	Từ ngày 7/4/2021 đến 11/4/2021	Các trường, phòng GD
13	Nộp và nhận bài đã chấm	10h00 ngày 12/4/2021	Các trường, phòng GD
14	Lên điểm	12-14/04/2021	Phòng GD
15	Nộp danh sách và bài xin phúc khảo	10h ngày 15/04/2021	Các trường
16	Chấm phúc khảo	ngày 16/04/2021	Phòng GD
17	Thống kê kết quả điểm	17/04/2021	Phòng GD

Nơi nhận:

- Tổ THCS; | (để t/h)
- Các trường THCS; |
- Lưu: VT.



Lê Hồng Vũ

