

Số: *M* /KH-PGDDĐT

Tây Hồ, ngày *24* tháng *02* năm 2021

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát, rà soát, tuyên truyền thủ tục hành chính năm 2021
Thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021
trên địa bàn quận Tây Hồ ngành GDĐT**

Thực hiện Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm soát, rà soát, tuyên truyền các thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND quận Tây Hồ về việc triển khai công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn quận Tây Hồ năm 2021; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/02/2021 của UBND quận Tây Hồ về thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn quận Tây Hồ. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát, tuyên truyền các thủ tục hành chính năm 2021 ngành GD&ĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện những vi phạm, thiếu sót trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm đảm bảo quyền lợi của các cá nhân tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính;

- Rà soát, công khai những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế theo quy định

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, giáo viên và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC nói chung và các TTHC lĩnh vực giáo dục nói riêng; thông tin, tuyên truyền các TTHC, giải quyết các TTHC gắn với ứng dụng CNTT đạt mức độ 3,4 trên môi trường mạng;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức, giáo viên trong triển khai thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc rà soát các TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ trong toàn Ngành, đảm bảo khách quan, trung thực, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo chi phí thực hiện thấp nhất, hiệu quả cao nhất;

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện TTHC;



- Thông tin, tuyên truyền bảo đảm hiệu quả, thiết thực, đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình và đặc điểm của Ngành.

- Công tác thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được tổ chức sâu rộng, toàn diện, bằng nhiều hình thức nội dung, đối tượng phù hợp với thực tế của các nhà trường, đảm bảo sát chủ trương quy định, chính sách của nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kịp thời cập nhật và công khai các thủ tục hành chính

- Cập nhật và công khai đối với những thủ tục hành chính mới được ban hành sửa đổi, bổ sung, thay thế theo Quyết định công bố của UBND thành phố đang được thực hiện theo cơ chế “Một cửa” cấp Quận và cấp phường tại trang thông tin điện tử của Quận: www.tayho.gov.vn và tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đồng thời tăng cường việc thông tin, tuyên truyền tới cá nhân, tổ chức để thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện kiểm tra, rà soát, kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp Quận, cấp phường gắn với việc rà soát chức năng, nhiệm vụ của Phòng công khai trên trang Web: <http://tayho.edu.vn> và tại bộ phận tiếp công dân phòng GD&ĐT đảm bảo dễ quan sát;

- Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính, đánh giá thực hiện thủ tục hành chính được thực hiện tại phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục công khai, minh bạch quy trình tiếp nhận giải quyết các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Phòng, tại bộ phận Một cửa của Quận; đẩy mạnh tiến độ và số lượng hồ sơ của tổ chức, cá nhân đề nghị giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, giảm đến mức thấp nhất chi phí của tổ chức, công dân khi giao dịch TTHC;

- Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp Quận, cấp phường.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền TTHC

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn quận; Tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC; Tuyên truyền để người dân hiểu được tiện ích khi sử dụng các dịch vụ công trực

tuyển mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng để giải quyết các TTHC, giảm bớt những khó khăn cho tổ chức, công dân khi giao dịch TTHC.

- Giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân khi thực hiện TTHC lĩnh vực GD&ĐT trên địa bàn quận.

** Các phương thức và hình thức tuyên truyền:*

- Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của phòng GD&ĐT, của các trường trên địa bàn quận; tại bộ phận tiếp công dân phòng GD&ĐT

- Thông qua các hội nghị chuyên đề và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số hội nghị, hội thảo, cuộc thi tìm hiểu ... của từng cấp học;

- Tổ chức các cuộc thi liên quan đến TTHC, tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên môi trường mạng theo sự chỉ đạo của Thành phố;

- Phát hành tờ gấp về các dịch vụ công lĩnh vực giáo dục đào tạo.

4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính

- Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các nhân tố chức về quy định, thủ tục hành chính tại trang thông tin điện tử và bộ phận tiếp đón công dân của phòng GD&ĐT;

- Thực hiện tiếp nhận và phân loại phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Tự kiểm tra và kịp thời chấn chỉnh việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân trong quá trình giải quyết các TTHC lĩnh vực giáo dục.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc kiểm soát, rà soát, tuyên truyền các thủ tục hành chính ngành GD&ĐT năm 2021;

- Chủ động nắm bắt các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo được giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

- Chủ động tự kiểm tra rà soát các thủ tục hành chính lĩnh vực GD&ĐT cấp quận, cấp phường.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học tiến hành kiểm soát, rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

- Tổng hợp kết quả kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, về UBND Quận theo yêu cầu

2. Các đơn vị trường học

- Triển khai thực hiện kế hoạch Kiểm soát, rà soát, tuyên truyền thủ tục hành chính năm 2021 Thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn quận Tây Hồ ngành GD&ĐT



- Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn quận Tây Hồ;

- Chủ động hướng dẫn kịp thời tới phụ huynh học sinh khi gặp khó khăn vướng mắc trong thực hiện các thủ tục liên quan;

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về phòng GD&ĐT qua email yennnt@tayho.edu.vn trước ngày 10/11/2021.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát tuyên truyền thủ tục hành chính năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị hiệu trưởng các trường, các cán bộ, công chức, viên chức cơ quan phòng GD&ĐT nghiêm túc triển khai thực hiện./. *gjn*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; | (để b/c)
- UBND Quận; |
- Các đơn vị trường học; (để t/h)
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT; (để t/h)
- Cổng thông tin điện tử phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Lê Hồng Vũ