

Số: **82**/PGDDĐT

V/v: Kiểm tra các trường MN, TH,
THCS trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ
năm học 2020-2021

Tây Hồ, ngày **29** tháng **3** năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 01/10/2020 về công tác kiểm tra năm học 2020-2021, nhằm đánh giá kết quả các đơn vị tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất kiểm tra các trường trên địa bàn quận như sau:

I. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra công tác quản lý hoạt động giáo dục của nhà trường

1.1. Công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy và học

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của BGH; của tổ, nhóm chuyên môn; đánh giá kết quả chỉ đạo đổi mới PPDH. (Kiểm tra Sổ họp hoặc văn bản chỉ đạo của BGH, nội dung họp tổ nhóm chuyên môn; hồ sơ tổ chức chuyên đề, tiết dạy đổi mới, thi giáo viên giỏi, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sổ dự giờ của BGH)

Dự giờ 5% tổng số giáo viên đánh giá chỉ đạo đổi mới PPDH của BGH nhà trường (so sánh với kết quả dự giờ sau đợt dịch Covid 19 và so sánh với kết quả BGH dự giờ)

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, đánh giá, xếp loại học sinh; (Lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy, hồ sơ theo dõi, đánh giá học sinh, kế hoạch và biện pháp bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức)

- Kiểm tra, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường (Kế hoạch, minh chứng thực hiện kiểm tra theo đúng quy trình, kiểm tra khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ)

1.2. Công tác chỉ đạo, quản lý các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh

- Kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống, tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh; (Kiểm tra kế hoạch tổ



chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; mình chúng tổ chức các hoạt động theo kế hoạch; so sánh với yêu cầu văn bản chỉ đạo và chỉ tiêu trong KHGD)

- Công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; (Kiểm tra hồ sơ tư vấn, số buổi tổ chức tư vấn số lượng học sinh được tư vấn; các hình thức tổ chức tư vấn: Tập thể, cá nhân)

- Tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện, đền ơn, đáp nghĩa; (kết quả các phong trào do ngành, quận phát động: ủng hộ nhà giáo khó khăn vùng sâu vùng xa do công đoàn ngành phát động, ủng hộ dịch Covid, hiến máu tình nguyện, ...)

1.3. Kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức, quản lý và hiệu quả các mô hình liên kết giáo dục, các câu lạc bộ, dạy thêm, học thêm, trông giữ ngoài giờ. Công tác triển khai thực hiện Đề án Sữa học đường; Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm (Nếu có)

- Kiểm tra đánh giá hiệu quả quản lý các mô hình liên kết giáo dục, các câu lạc bộ, dạy thêm, học thêm, trông giữ ngoài giờ; (Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, giám sát chất lượng của BGH: Phân công giảng dạy chương trình liên kết; theo dõi GV giảng dạy, học sinh học tập; Dự giờ, họp rút kinh nghiệm, số buổi làm việc với bên liên kết, công tác phối kết hợp giữa hai bên nâng cao chất lượng hoạt động liên kết)

Đối với trông giữ ngoài giờ, các CLB: Kiểm tra hoạt động của các câu lạc bộ, nội dung thực hiện trong thời gian trông giữ; phân công thực hiện, theo dõi GV dạy CLB và học sinh tham gia; hồ sơ kiểm tra, dự giờ đánh giá hoạt động CLB, GDKNS)

Đối với dạy thêm học thêm (THCS): Kiểm tra phân công thực hiện, theo dõi GV dạy từng môn và học sinh tham gia; hồ sơ kiểm tra, dự giờ, đánh giá hoạt động dạy thêm của BGH)

- Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch và triển khai thực hiện Đề án Sữa học đường;

Kiểm tra quy trình tổ chức, vai trò của cha mẹ học sinh, tỉ lệ học sinh tham gia

Kiểm tra thực tế khẩu phần ăn-đánh giá chất lượng bữa ăn thực tế

2. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục

2.1. Kiểm tra công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Kiểm tra kết quả thực hiện Kế hoạch BDTX của nhà trường năm học 2020-2021;

- Đánh giá kết quả tổ chức, triển khai phong trào sáng tạo, tự bồi dưỡng trong đội ngũ giáo viên;

Kiểm tra minh chứng tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng, số lượng tham gia

Đánh giá kết quả tự học tập của giáo viên: Số lượng Giáo viên tự học nâng cao, giáo viên học chuyển hạng, giáo viên tham gia thi sát hạch tiếng Anh

Đánh giá chất lượng đội ngũ so với năm học trước (BGH dự giờ, đánh giá)

2.2. Kiểm tra công tác thi đua, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (Những việc nhà trường đã triển khai đến thời điểm hiện tại).

- Kiểm tra kết quả tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động;

- Kiểm tra hồ sơ, minh chứng theo dõi, đánh giá CBQL, GV theo chuẩn, đánh giá cán bộ viên chức;

Kiểm tra việc triển khai đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng, cuối kì.

2.3. Kiểm tra công tác quản lý, bảo quản, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm.

- Kiểm tra kết quả xây dựng môi trường sư phạm xanh-sạch-đẹp, mức đầu tư cho CSVC, trang thiết bị, hiệu quả bảo quản sử dụng trang thiết bị dạy học;

+ Kiểm tra kết quả tự mua sắm, sửa chữa CSVC trang trí môi trường

+ Kiểm tra việc giữ gìn cảnh quan sư phạm, đánh giá cảnh quan sư phạm

+ Kiểm tra việc kiểm kê tài sản hàng năm, theo dõi khấu hao tài sản,..

+ Theo dõi sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị

- Công tác rà soát, chuẩn bị CSVC cho năm học 2021-2022; việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

+ Chuẩn bị về đội ngũ giáo viên.

- Kiểm tra hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, triển khai sử dụng các phần mềm theo chỉ đạo của SGDDT;

Kiểm tra thực tế thiết bị nghe nhìn trên các lớp học, việc sử dụng các phần mềm trong quản lý, dạy học.

2. 4. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2020-2021. (Tính đến thời điểm kiểm tra)

- Kết quả thực hiện các quy định về thu-chi (*Theo phê duyệt của UBND quận và các quy định về thu chi*);

- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ thực hiện thu-chi ngoài ngân sách năm học 2019-2020. (*Theo quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định khác về thu chi*);

Kiểm tra chứng từ chi cho cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Kiểm tra việc giám sát quỹ cha mẹ học sinh (nếu có)

Kiểm tra mức thu nhập thực tế của BGH và trung bình của giáo viên

2.5. Kiểm tra công tác tự KĐCLGD, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra kết quả thực hiện Kế hoạch tự KĐCLGD năm học 2020-2021; chuẩn bị công nhận, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia (nếu có);

- Xây dựng kế hoạch, các biện pháp khắc phục các hạn chế, tồn tại, cải tiến chất lượng sau tự KĐCLGD; .

2.6. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, kỷ cương hành chính

- Kiểm tra kết quả thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 31/01/2018 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách.

- Kiểm tra việc thực hiện các bộ quy tắc ứng xử trong giáo viên và học sinh;

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí;

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động.(nâng lương, nâng lương sớm, khen thưởng, chế độ làm việc, ...)

- Thực hiện các thủ tục hành chính trong nhà trường: (Hồ sơ tuyển sinh; Hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến/ so sánh với mục tiêu đăng ký giảm sĩ số trong KHGD; Hồ sơ học sinh diện chế độ, chính sách.)

3. Kiểm tra việc thực hiện các mục tiêu thi đua theo Kế hoạch giáo dục năm học và Nghị quyết Hội nghị viên chức đề ra

Kiểm tra đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ năm học, so sánh với các mục tiêu đề ra theo KHGD đã được duyệt, (đạt, chưa đạt, tỷ lệ %);

II. Phân công thực hiện

1. Về phía nhà trường

- Nhà trường xây dựng báo cáo theo các yêu cầu đã ghi rõ ở phần nội dung kiểm tra, báo cáo ngắn gọn thể hiện rõ các việc đã làm, kết quả thể hiện bằng số liệu cụ thể.

- Chuẩn bị, sắp xếp hồ sơ, minh chứng theo từng nội dung.

- Bố trí nhân lực hỗ trợ đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiến hành kiểm tra các nội dung theo đúng công văn hướng dẫn.

- Cuối buổi kiểm tra tổ chức họp đoàn, thông qua biên bản với Ban giám hiệu nhà trường.

- Sau đợt kiểm tra, căn cứ kết quả kiểm tra toàn cấp học và kết quả theo dõi các nhà trường, đoàn kiểm tra tổ chức công bố kết luận, đánh giá, xếp loại thi đua các trường trong năm học 2020-2021.

III. Lịch kiểm tra - chương trình làm việc

1. Lịch kiểm tra theo từng trường (Biểu đính kèm)

2. Chương trình làm việc trong 01 ngày

- 8h00: Công bố Quyết định, thông báo nội dung kiểm tra, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong đoàn.

- 8h15: Dự giờ; Kiểm tra theo các nội dung.

- 14 h00: Tiếp tục tiến hành kiểm tra

- 15h30: Họp đoàn kiểm tra thống nhất nội dung biên bản

Trên đây là các nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc, chất lượng nội dung được phân công chuẩn bị.

Nơi nhận:

- Đ/c phạm Xuân Tài-PCT UBND Quận;
- Lãnh đạo, Chuyên viên phòng GD;
- Các trường được kiểm tra;
- Lưu: VT.



Lê Hồng Vũ

DỰ KIẾN LỊCH KIỂM TRA CÁC CẤP HỌC
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

TT	Tên trường	Dự kiến thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	THCS Phú Thượng	Ngày 15/4/2021	
2	THCS Quảng An	Ngày 16/4/2021	
3	THCS An Dương	Ngày 20/4/2021	
4	THCS Chu Văn An	Ngày 22/4/2021	
5	THCS Đông Thái	Ngày 23/4/2021	
6	THCS Nhật Tân	Ngày 27/4/2021	
7	THCS Xuân La	Ngày 28/4/2021	
8	THCS Tứ Liên	Ngày 29/4/2021	
9	THCS Hanoi- Academy	Sáng 04/5/2021	

CẤP TIỂU HỌC

TT	Tên trường	Dự kiến thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	Tiểu học An Dương	Ngày 15/4/2021	
2	Tiểu học Chu Văn An	Ngày 16/4/2021	
3	Tiểu học Đông Thái	Ngày 20/4/2021	
4	Tiểu học Xuân La	Ngày 22/4/2021	
5	Tiểu học Phú Thượng	Ngày 23/4/2021	
6	Tiểu học Nhật Tân	Ngày 27/4/2021	
7	Tiểu học Tứ Liên	Ngày 28/4/2021	
8	Tiểu học Quảng An	Ngày 29/4/2021	
9	Tiểu học Sao Ánh Dương	Ngày 04/5/2021	
10	Tiểu học Khởi Nguyên	Ngày 05/5/2021	
11	Tiểu học HN- Academy	Ngày 06/5/2021	
12	Tiểu học VN Siang gapore	Ngày 07/5/2021	
13	Tiểu học Sao Mai	Ngày 11/5/2021	
14	Tiểu học Nila	Ngày 12/5/2021	
15	Tiểu học Hàn Thuyên	Ngày 13/5/2021	
16	Tiểu học Khải Minh	Ngày 14/5/2021	



CẤP HỌC MẦM NON

TT	Tên trường	Dự kiến thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	Mầm non Xuân La	Ngày 15/4/2021	
2	Mầm non Bình Minh	Ngày 16/4/2021	
3	Mầm non Nhật Tân	Ngày 20/4/2021	
4	Mầm non Đoàn Thị Điểm	Ngày 22/4/2021	
5	Mầm non Chu văn An	Ngày 23/4/2021	
6	Mầm non An Dương	Ngày 27/4/2021	
7	Mầm non Tứ Liên	Ngày 28/4/2021	
8	Mầm non Quảng An	Ngày 29/4/2021	
9	Mầm non Phú Thượng	Ngày 04/5/2021	
10	Các trường mầm non ngoài công lập	Từ 05/5/2021- 29/5/2021	Tổ MN sẽ thông báo lịch cụ thể.