

Số: **69** /PGDDT

Tây Hồ, ngày **12** tháng **4** năm 2022

v/v : Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ thi đua,
khen thưởng năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội; các văn bản hướng dẫn của Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (GDĐT) về công tác thi đua khen thưởng của ngành GDĐT năm học 2021-2022, Phòng GDĐT quận Tây Hồ hướng dẫn các nhà trường hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 2021-2022, nội dung cụ thể như sau :

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Sáng kiến kinh nghiệm(SKKN)

Các trường tổ chức chấm, tổng hợp báo cáo kết quả chấm và nộp SKKN về Phòng GDĐT vào ngày 15/4/2022.

2. Bảng chấm các tiêu chí thi đua

- Các trường hoàn thành bảng tự chấm các tiêu chí thi đua, nộp về các cấp học vào ngày 25/5/2022.

- Các cấp học hoàn thiện xếp loại các tiêu chí thi đua, bảng danh sách đề xuất khen thưởng các danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể vào ngày 06/6/2022.

3. Hồ sơ trình thi đua khen thưởng

- Các trường nộp về Phòng GDĐT theo cấp học vào ngày 25/5/2022.

- Các cấp học kiểm tra, rà soát và hoàn thiện hồ sơ nộp về bộ phận Thi đua - Khen thưởng của Phòng GDĐT vào ngày 01/6/2022.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của ngành tổ chức xét duyệt thi đua của các nhà trường vào ngày 02,03/6/2022.

4. Địa điểm nhận hồ sơ

- Cấp Mầm non: Đ/c Dương Hồng Minh – Chuyên viên Tổ Mầm non.

- Cấp Tiểu học: Đ/c Nguyễn Minh Loan – Chuyên viên Tổ Tiểu học.

- Cấp THCS và toàn ngành: Đ/c Nguyễn Thị Lụa – Chuyên viên Tổ THCS.

II. DANH MỤC HỒ SƠ

TT	Tên văn bản	Số lượng
1.	Tờ trình đề nghị thi đua, khen thưởng của đơn vị (lập 01 bản chung cho các danh hiệu đề nghị)	Dấu đỏ: 01 bản
2.	Biên bản họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của đơn vị (lập 01 bản chung cho các danh hiệu đề nghị)	Dấu đỏ: 01 bản

3.	Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị khen cao (đóng quyển, theo mẫu của Nghị Định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017)	TTLĐXS: 03 bản Bảng khen: 04 bản
4.	Trích ngang tóm tắt thành tích của đơn vị đề nghị khen cao (01 trang A4, theo mẫu)	Dấu đỏ: 01 bản (Kèm file mềm)
5.	Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị khen cấp Quận (đóng quyển, theo mẫu) bao gồm: TTLĐTT và TT hoàn thành tốt nhiệm vụ	01 bản
6.	Trích ngang tóm tắt thành tích của đơn vị đề nghị khen cấp Quận (01 trang, theo mẫu).	Dấu đỏ: 01 bản (Kèm file mềm)
7.	Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen cao (đóng quyển) (Từ Bảng khen trở lên)	03 bản
8.	Trích ngang tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị khen cao (01 trang A4, theo mẫu)	Dấu đỏ: 01 bản (Kèm file mềm)
9.	Tổng hợp danh sách cá nhân đề nghị khen cao và xét danh hiệu thi đua, xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp (<i>sử dụng mẫu năm học 2020-2021</i>)	Dấu đỏ: 01 bản (Kèm file mềm)
10.	Danh sách tổng hợp trích ngang tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị khen cao và danh hiệu CSTĐCS (<i>lập chung cho cả đơn vị: 01 bản tóm tắt thành tích CSTĐ theo thứ tự từ cao xuống thấp</i>)	Dấu đỏ: 01 (Kèm file mềm)

Đề nghị các nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Mọi thông tin cần giải đáp xin liên hệ về các đ/c Chuyên viên phụ trách thi đua của cấp học và đ/c Nguyễn Thị Lụa để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV cấp MN,TH,THCS; (Để chỉ đạo)
- Như trên; (Để t/h)
- Lưu VP.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hương