

Số: 16 /KH- MNTL

Tứ Liên, ngày 28 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư 11/2019/TT- BGDDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT- BGDDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ nhu cầu thực tế công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường;

Trường Mầm non Tứ Liên lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN TRONG CÔNG TÁC TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH BDTX GIÁO VIÊN

1. Thuận lợi

- Trường vừa được UBND quận đầu tư cải tạo nâng cấp CSVC. Các khu vui chơi, các phòng chức năng được trang bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi hiện đại, thuận tiện cho trẻ vui chơi học tập và trải nghiệm. Khuôn viên nhà trường có nhiều cây xanh, cây hoa tạo khung cảnh sư phạm “ Xanh- Sạch- Đẹp”. Đặc biệt, năm học 2021-2022, nhà trường xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ lấy cảm hứng từ giáo dục Reggio Emilia thân thiện, gần gũi với môi trường, được Sở, Phòng GD&ĐT đánh giá tốt.

- Ban giám hiệu luôn quan tâm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên trong công tác giảng dạy và các hoạt động tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, nghiệp vụ chuyên môn.

- 100% CB, GV biết ứng dụng công nghệ thông tin tạo thuận lợi cho công tác giảng dạy và các hoạt động tự học, bồi dưỡng thường xuyên dễ dàng hơn .

- Tập thể cán bộ giáo viên đoàn kết, có trách nhiệm trong công tác, luôn có ý thức học hỏi nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Trình độ đội ngũ tương đối đồng đều, 94,1% giáo viên đã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, trong đó 61,8% trên chuẩn.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tinh thần ham học hỏi, tự tìm tòi trong công tác chuyên môn và trong việc đầu tư nghiên cứu học Bồi dưỡng thường xuyên.

2. Khó khăn

- Năng lực thực tiễn và trình độ đội ngũ chưa đồng đều. Mức độ linh hoạt, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động cho trẻ của một số giáo viên còn hạn chế.

- Do đặc thù của ngành học mầm non, giáo viên chăm sóc giáo dục trẻ từ sáng đến chiều, nên thời gian nghiên cứu tìm hiểu tài liệu cho công tác bồi dưỡng thường xuyên chưa nhiều.

- Khả năng đọc hiểu tài liệu và tiếp cận đổi mới phương pháp giáo dục trong các hoạt động của một số giáo viên còn chưa linh hoạt.

- Trường có 02 giáo viên trình độ chưa đạt chuẩn.

II. ĐẶC ĐIỂM VỀ ĐỘI NGŨ:

Chức danh	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đăng viên	Trình độ đào tạo			
					TC	Cao đẳng	Đại học	TS
BGH	03	03	0	03			02	01
Giáo viên	33	32	01	16	02	11	20	0

B. NỘI DUNG

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU – NGUYÊN TẮC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Mục đích:

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu:

Giáo viên, CBQL của nhà trường được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học (bao gồm chương trình bồi dưỡng 01; 02; 03 mỗi chương trình 40 tiết) theo quy định của Bộ GD&ĐT.

3. Nguyên tắc BDTX:

1. Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

2. Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

4. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng tham gia BDTX: Cán bộ quản lý, giáo viên trường MN Tứ Liên

2. Đối tượng được miễn BDTX:

- Báo cáo viên BDTX.
- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tình giảm biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.
- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Nội dung bồi dưỡng 01(40 tiết/năm học): Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học, ngành học được quy định cụ thể của Bộ GD&ĐT.

- Căn cứ chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội và Sở GD&ĐT, của UBND quận Tây Hồ và Phòng GD&ĐT, nhà trường tổ chức bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên các nội dung sau: Bồi dưỡng chính trị về đường lối, chú trương, chính sách phát triển giáo dục, Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước và

Thành phố, của Quận; Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo từng năm học của Bộ GD&ĐT...

- Những nội dung cốt lõi, những vấn đề mới trong văn kiện Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVII của Đảng bộ Thành phố, các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội VI Đảng bộ quận; chuyên đề toàn khóa năm 2022 “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”; tình hình thế giới, trong nước và Thành phố; Tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa nổi bật của Quận trong 6 tháng đầu năm; các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm của Sở GD&ĐT, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 10 tiết.

- Chỉ thị, nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT. Triển khai nhiệm vụ năm học 2022- 2023: 10 tiết.

- Học tập bồi dưỡng chính trị : 10 tiết

- Công văn, văn bản của phòng GD: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; quy chế chuyên môn năm học 2022-2023:10 tiết

2. Nội dung bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học): Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học, ngành học được quy định cụ thể của Sở GD&ĐT.

- Bồi dưỡng kiến thức xây dựng các hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh cấp học mầm non theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực do phòng GD&ĐT quận tổ chức: 15 tiết

- Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp Reggio-Emilia: 10 tiết;

- Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp Montessori: 5 tiết

- Bồi dưỡng PCCC: 5 tiết

- Bồi dưỡng đảm bảo ATTP: 5 tiết

3. Nội dung bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học): Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo vị trí việc làm

Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT, số 12/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non .

*** Đối với CBQL:**

CBQL lựa chọn và đăng ký 02 trong số 36 mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định tại khoản 2 Mục IV của TT11/2019/TT-BGDĐT. Các modul bồi dưỡng cụ thể như sau:

- Module QLMN 1: Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 2: Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN
- Module QLMN 3: Quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 4: Tư tưởng đổi mới đối với người CBQL cơ sở GDMN.
- Module QLMN 5: GDMN trong bối cảnh đổi mới
- Module QLMN 6: Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN
- Module QLMN 7: Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN
- Module QLMN 8: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN
- Module QLMN 9: Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ
- Module QLMN 10: Quản lý và giải quyết các xung đột trong cơ sở GDMN và với cha mẹ trẻ mầm non
- Module QLMN 11: Chỉ đạo hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 12: Kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 13: Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của cơ sở GDMN
- Module QLMN 14: Phát triển Chương trình giáo dục (CTGD) của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa
- Module QLMN 15: Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ em theo hướng dựa vào cộng đồng
- Module QLMN 16: Chỉ đạo hoạt động giáo dục trẻ em trong các nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi
- Module QLMN 17: Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 18: Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non

- Module QLMN 19: GDMN theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm
- Module QLMN 20: Quản trị nhân sự trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 21: Phát triển đội ngũ GVMN theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN
- Module QLMN 22: Đổi mới công tác tổ chức hành chính trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 23: Quản trị tài chính trong cơ sở GDMN.
- Module QLMN 24: Quản trị cơ sở vật chất, trang thiết bị trong trường mầm non đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục
- Module QLMN 25: Kiểm định chất lượng giáo dục trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 26: Quản trị môi trường văn hóa ở cơ sở GDMN
- Module QLMN 27: Chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 28: Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 29: Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 30: Quyền trẻ em và phòng, chống bạo hành trẻ trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 31: Phối hợp giữa nhà trường với cộng đồng, các tổ chức xã hội để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và phòng, chống bạo hành trẻ em mầm non.
- Module QLMN 32: Phát triển mối quan hệ tôn trọng, hợp tác với cha mẹ trẻ mầm non và cộng đồng địa phương
- Module QLMN 33: Huy động các lực lượng xã hội tham gia phát triển cơ sở GDMN
- Module QLMN 34: Tổ chức xây dựng môi trường phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ cho cán bộ, giáo viên trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 35: Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở GDMN
- Module QLMN 36: Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN

*** Đối với giáo viên**

Chỉ đạo giáo viên lựa chọn và đăng ký 02 trong số 35 mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định tại khoản 2 Mục IV của 12/2019/TT-BGDĐT cụ thể như sau:

- Module GVMN 1: Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN

- Module GVMN 2: Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp
- Module GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN
- Module GVMN 4: Sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN
- Module GVMN 5: Hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của GVMN
- Module GVMN 6: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm
- Module GVMN 7: Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương
- Module GVMN 8: Lập kế hoạch giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp trong các cơ sở GDMN
- Module GVMN 9: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp
- Module GVMN 10: Đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN
- Module GVMN 11: Kỹ năng sơ cứu - phòng tránh và xử lý một số tình huống nguy hiểm, bệnh thường gặp ở trẻ em
- Module GVMN 12: Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm
- Module GVMN 13: Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm
- Module GVMN 14: Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm
- Module GVMN 15: Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm
- Module GVMN 16: Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm
- Module GVMN 17: Giáo dục bảo vệ môi trường cho trẻ em lứa tuổi mầm non
- Module GVMN 18: Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi tại cơ sở GDMN
- Module GVMN 19: Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non
- Module GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non
- Module GVMN 21: Phát hiện, sàng lọc và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục đáp ứng trẻ em có nhu cầu đặc biệt
- Module GVMN 22: Làm đồ dùng dạy học, đồ chơi từ nguyên liệu địa phương

- Module GVMN 23: Quản lý nhóm, lớp học ở cơ sở GDMN
- Module GVMN 24: Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non
- Module GVMN 25: Giáo dục kỷ luật tích cực cho trẻ em lứa tuổi mầm non
- Module GVMN 26: Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ
- Module GVMN 27: Quyền dân chủ của người GVMN trong cơ sở GDMN
- Module GVMN 28: Phối hợp nhà trường với gia đình và cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em
- Module GVMN 29: Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng
- Module GVMN 30: Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non
- Module GVMN 31: Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN
- Module GVMN 32: Tự học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc cho GVMN
- Module GVMN 33: Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN
- Module GVMN 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN
- Module GVMN 35: Xây dựng môi trường giáo dục giàu tính nghệ thuật trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN

4. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

*** Đánh giá:**

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên theo quy chế phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi CBQL, giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

*** Xếp loại kết quả BDTX của CBQL, giáo viên:**

Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu trên.

1.5. Quy định về hồ sơ

a- Cá nhân:

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên và sinh hoạt chuyên môn
- Phiếu đăng ký BDTX của cá nhân.

b- Nhà trường:

- Kế hoạch BDTX
- Bản đăng ký BDTX của các cá nhân
- Bản thu hoạch kết quả BDTX của cá nhân
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Hướng dẫn CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của CBQL, giáo viên;

- Tổng hợp nội dung bồi dưỡng 03 của CBQL, giáo viên. Chịu trách nhiệm tổ chức nội dung 03 cho CBQL, giáo viên hoặc đề xuất phòng GDĐT hỗ trợ tổ chức.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX đối với CBQL, giáo viên vào cuối năm học. Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại và nộp về phòng GDĐT trước ngày 31/5 hàng năm qua địa chỉ email:liembt@tayho.edu.vn.

b. Đối với giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường.

- Báo cáo tổ khối, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**VI- KẾ HOẠCH CHUNG VỀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRONG
NĂM HỌC 2022 – 2023**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 9/2022	- Tham gia bồi dưỡng: Những nội dung cốt lõi, những vấn đề mới trong văn kiện Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVII của Đảng bộ Thành phố, các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội VI Đảng bộ quận; chuyên đề toàn khóa năm 2022 <i>“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”</i>; tình hình thế giới, trong nước và Thành phố; Tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa nổi bật của Quận trong 6 tháng đầu năm; các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm của Sở GDĐT, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - Bồi dưỡng kiến thức xây dựng các hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh cấp học mầm non theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực - Bồi dưỡng phương pháp Montessori	- CBQL GV cốt cán - Ban giám hiệu, KTCM - Đ/c Nhung, Phương, Ánh
Tháng 10/2022	- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên. - Duyệt kế hoạch BDTX của CBQL, GV - Bồi dưỡng về xây dựng MTGDLTLTT trong trường mầm non - Bồi dưỡng tự chọn nội dung quản lý cảm xúc của bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN.	- Ban giám hiệu - Ban giám hiệu, tổ CM - Tổ chuyên môn, giáo viên

Tháng 11/2022	- Tiếp tục triển khai, hướng dẫn GV thực hiện kế hoạch BDTX - Bồi dưỡng chuyên đề kỹ năng sống - cách giao tiếp – đạo đức nghề nghiệp - Bồi dưỡng kỹ năng PCCC - Bồi dưỡng tự chọn nội dung : + Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN + Đạo đức nghề nghiệp của GVMN	- Ban giám hiệu - Ban giám hiệu, tổ CM.
Tháng 12/2022 – 01/2023	- Bồi dưỡng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non - Bồi dưỡng nội dung tự chọn - Kiểm tra, giám sát thực hành tự BD của tổ dạy	- CBQL + GV - Tổ chuyên môn
Tháng 2,3/2023	- Bồi dưỡng nội dung tự chọn: Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương - Kiểm tra, giám sát thực hành tự BD của GV	- CBQL + GV - Tổ chuyên môn
Tháng 4/2023	- Bồi dưỡng nội dung tự chọn - Viết bản thu hoạch BDTX - Kiểm tra, giám sát thực hành tự BD của GV	- CBQL + GV - Tổ chuyên môn
Tháng 5/2023	- Báo cáo kết quả BDTX - Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường	- CBQL + GV - Tổ chuyên môn - Ban giám hiệu

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Tứ Liên, yêu cầu các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD: Đề b/c
- Hội đồng giáo dục: đề t/h
- Lưu: TCM, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Liên

Biểu số 2

BẢNG TỔNG HỢP MÔ ĐUN TỰ CHỌN ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-MNTL ngày / /2022 của Trường mầm non Tứ Liên)

STT	Trường	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	Mầm non Tứ Liên	QLMN 3	Quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN.	20
2	Mầm non Tứ Liên	QLMN 7	Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN	20

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Liên

Biểu số 1

BẢNG TỔNG HỢP MÔ ĐUN TỰ CHỌN ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-MNTL ngày / /2022 của Trường mầm non Tứ Liên)

STT	Trường	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	Mầm non Tứ Liên	GVMN 1	Đạo đức nghề nghiệp của GVMN	20
2	Mầm non Tứ Liên	GVMN 7	Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương	20

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Liên