

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂY HỒ
TRƯỜNG MẦM NON TỬ LIÊN



KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT

NĂM HỌC 2022 – 2023

Số: 19 /KH-MNTL

Tứ Liên, ngày 15 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 3125/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 30/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 239/PGDDĐT ngày 12/10/2022 của Phòng GD&ĐT Quận Tây Hồ về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022 – 2023. Trường Mầm non Tứ Liên xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 48 đ/c. Trong đó:
 - + Ban giám hiệu: 03 đ/c (02 đ/c trình độ ĐH; 01 đ/c trình độ Thạc sĩ; 02 trình độ tin học A2, 01 trình độ B1).
 - + Giáo viên: 33 (93.9% trình độ đạt chuẩn; 60.6% trên chuẩn).
- Trong đó hầu hết có chứng chỉ qua bồi dưỡng cơ bản về tin học, 33 giáo viên có trình độ CNTT bằng A trở lên, 20 CBGV đã có chứng chỉ chuẩn kỹ năng sử dụng tin học cơ bản và nâng cao theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT.
- + Nhân viên: 12 đ/c (01 = 8.3% trình độ trên chuẩn, 01 có trình độ B tin học).

1.Thuận lợi:

- 100% cán bộ quản lý biết sử dụng máy tính. 100% biết ứng dụng CNTT cơ bản trong công tác quản lý nhân sự, các hoạt động chuyên môn, các phong trào của nhà trường.
- 100% giáo viên có kiến thức sơ đẳng về máy tính, trong đó 97% giáo viên có chứng chỉ tin học cơ bản ứng dụng tốt CNTT trong các hoạt động chuyên môn như: soạn bài, thiết kế giáo án điện tử. Nhân viên kế toán, nhân viên văn thư đều có trình độ B CNTT do đó có sử dụng tốt các phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm kế toán tài chính, quản lý nhân sự.

- BGH nhà trường luôn luôn coi trọng bồi dưỡng trình độ CNTT cho đội ngũ, quan tâm tạo mọi điều kiện về công việc, thời gian, mở lớp học CNTT,... để khuyến khích, giúp chị em nâng trình độ, có khả năng ứng dụng tốt CNTT vào các hoạt động của nhà trường và trong cuộc sống.

- Nhà trường thường xuyên đầu tư và sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị, các phần mềm giáo dục phù hợp với độ tuổi phục vụ cho việc ứng dụng CNTT.

2. Khó khăn:

- Một số giáo viên lớn tuổi trình độ CNTT còn hạn chế.

- Máy tính các lớp được trang bị từ nhiều năm, nên chất lượng sử dụng còn hạn chế, hiệu quả chưa cao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy- học và kiểm tra đánh giá

a) Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy – học. Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục.

b) Duy trì hình thức kiểm tra trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của mỗi nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh khai thác hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo công văn 4227/SGDĐT-VP ngày 26/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành giáo dục và đào tạo(EnetViet...) nhằm tăng cường sự tương tác giữa nhà trường và gia đình, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối kết hợp với gia đình trong triển khai hoạt động giáo dục.

c) Tăng cường ứng dụng CNTT trong chuyển đổi số: Trong các hoạt động thi, kiểm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính có hiệu quả

d) Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy

học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

d) Vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của ngành; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường. Khuyến khích giáo viên tham gia cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số do Bộ giáo dục và đào tạo phát động

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch

a) Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 3-/112/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Bộ giáo dục và đào tạo .

b) Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở tới Phòng giáo dục và đào tạo và nhà trường

c) Tiếp tục triển khai dịch có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục

d) Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt. Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính của nhà trường với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

e) Tiếp tục triển khai hiệu quả hội nghị trực tuyến giữa Sở, Phòng giáo dục và đào tạo với nhà trường

f) Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử trên hệ thống thư điện tử của thành phố Hà Nội tại địa chỉ <http://mail.thudo.gov.vn> và cổng thông tin điện tử tại nhà trường , phòng giáo dục và đào tạo theo quy định tại Thông tư số 37/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo

g) Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành , phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh Cổng thông tin điện tử của Sở giáo dục và đào tạo tại địa chỉ <http://tayho.edu.vn>; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của nhà trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử tại địa chỉ <http://danhba.hanoi.edu.vn>

h) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/09/2017; báo cáo

kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và đào tạo

i) Tham mưu UBND và triển khai hệ thống quản lý đánh giá công tác quản lý các hoạt động của nhà trường

j) Chỉ đạo các hoạt động chuyên môn hỗ trợ qua địa chỉ email của nhà trường mamnontulien@gmail.com. Tuyên truyền các hoạt động của trường trên trang Website <http://mntulientayho.edu.vn>; Fanpage: MN Tứ Liên- Chắp cánh ước mơ của bé.

k) Xây dựng và theo dõi triển khai kế hoạch các hoạt động trong nhà trường bằng hệ thống sổ sách lập trên máy tính. Chuyển sang dùng tối đa sổ sách điện tử được in ra từ các phần mềm quản lý nhà trường, thay thế dần các sổ sách viết tay.

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ Ứng dụng CNTT một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

a) Kết hợp các phần mềm dạy học trực tuyến phổ biến, ưu tiên lựa chọn những phần mềm có nền tảng công nghệ trong nước. Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của nhà trường

b) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân

c) Thay thế số máy tính đã hỏng, nâng cao chất lượng bảo dưỡng, bảo trì định kỳ hệ thống máy tính nhằm duy trì số đầu máy tính phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng, giảng dạy. Gồm: 05 máy tính văn phòng, 16 máy tính/16 lớp và 01 phòng máy với 10 máy tính, 01 máy photo, 02 máy chiếu projector. Tiếp tục duy trì hợp đồng với đơn vị bảo dưỡng, bảo trì máy in, máy tính để đảm bảo chất lượng sử dụng.

d) Triển khai xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong trường học theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ phụ trách công nghệ thông tin trong các đơn vị, trường học

- Thành lập tổ CNTT trong nhà trường đi đầu nghiên cứu, thực hành ứng dụng CNTT và hỗ trợ giáo viên, nhân viên còn hạn chế về CNTT.

- Trong BGH phân công đ/c Nguyễn Hồng Nhung - hiệu phó phụ trách chuyên môn dạy và đ/c Vũ Hoa Phương đảm nhận vị trí việc làm CNTT (vị trí việc làm theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT) làm đầu mối theo dõi, phụ trách triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và đào tạo và các kết quả ứng dụng công nghệ thông tin đã đạt được.

3. Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng cá nhân làm tốt; có nhắc nhở, phê bình cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

4. Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin, phần mềm dạy học trực tuyến, phần mềm phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường; tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ công nghệ thông tin (theo Thông tư 03/2020/TT-BTTTT ngày 24/02/2020; Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT đến 100% CBGVNV trong nhà trường

- Phổ biến Thể lệ Cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động đến tất cả giáo viên;

- Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 20/01/2023;

2. Giáo viên – nhân viên:

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động cho trẻ

- Thường xuyên cập nhật kế hoạch cá nhân hàng tháng, tự đánh giá trên phần mềm của UBND quận.

- Thường xuyên cập nhật, lấy tư liệu có ích qua các trang thông tin của ngành

- Tăng cường học hỏi, khai thác thông tin trên mạng internet

3. Tổ CNTT:

- Thường xuyên cập nhật, đưa tin các hoạt động của nhà trường lên website <http://mntulientayho.edu.vn/>; page “ Mầm non Tứ Liên- Chắp cánh ước mơ của bé”

- Tổng hợp kho học liệu về CNTT

V. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

- Tháng 10/2022:

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới toàn thể CB-GV-NV nhà trường, báo cáo về phòng GD&ĐT.

+ Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ về CNTT.

- **Tháng 01/2023:** Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin sau khi kết thúc học kỳ 1 và gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày **20/01/2023**

- **Tháng 5/2023:** Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2022-2023; lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo qua tổ mầm non trước ngày **25/5/2023**.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường mầm non Tứ Liên năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Đề b/c)
- 100% nhóm, lớp (Đề t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Liên





