

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂY HỒ
TRƯỜNG MẦM NON TỨ LIÊN



KẾ HOẠCH
TRUYỀN THÔNG VỀ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM 2023

Tứ Liên, Tháng 3 năm 2023

Số: 11 /KH-MNTL

Tứ Liên, ngày 15 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
Truyền thông về Giáo dục và đào tạo năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-BGDDĐT ngày 08/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của UBND Thành phố về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 651/KH-SGDDĐT ngày 13/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-PGDDĐT ngày 14/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tây Hồ về việc truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Trường Mầm non Tứ Liên xây dựng Kế hoạch truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm 2023 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 48 đ/c. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03 đ/c (02 đ/c trình độ ĐH; 01 đ/c trình độ Thạc sĩ; 02 trình độ tin học A2, 01 trình độ B1).

+ Giáo viên: 33 (93.9% trình độ đạt chuẩn; 60.6% trên chuẩn).

Trong đó hầu hết có chứng chỉ qua bồi dưỡng cơ bản về tin học, 33 giáo viên có trình độ CNTT bằng A trở lên, 20 CBGV đã có chứng chỉ chuẩn kỹ năng sử dụng tin học cơ bản và nâng cao theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Nhân viên: 12 đ/c (01 = 8.3% trình độ trên chuẩn, 01 có trình độ B tin học).

1.Thuận lợi:

- 100% cán bộ quản lý biết sử dụng máy tính, biết ứng dụng CNTT cơ bản trong công tác quản lý nhân sự, các hoạt động chuyên môn, các phong trào của nhà trường. Thường xuyên cập nhật tin tức, dư luận trên các phương tiện thông tin đại chúng, công thông tin điện tử của Phòng GDĐT quận.

- BGH nhà trường luôn luôn coi trọng bồi dưỡng trình độ CNTT cho đội ngũ, quan tâm về công tác truyền thông các hoạt động chăm sóc- giáo dục... của nhà trường lên Website và Fanpage, EnetViet...

- Tổ CNTT của nhà trường có kỹ năng về CNTT, cập nhật kịp thời kết quả nổi bật các hoạt động của nhà trường, chia sẻ kiến thức chăm sóc- giáo dục trẻ... lên website, EnetViet...

2. Khó khăn:

- Do đặc thù của giáo viên mầm non công việc nhiều nên thời gian quan tâm, theo dõi “nắm bắt” các vấn đề nóng của xã hội chưa kịp thời.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động thông tin phù hợp, kịp thời về công tác chỉ đạo điều hành và các hoạt động, các tấm gương người tốt, việc tốt trong nhà trường tới học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, người dân và toàn xã hội. Thông tin về các kết quả nổi bật trong công tác giáo dục, đến toàn xã hội.

- Tạo sự hiểu biết, đồng thuận và đánh giá đúng về những đổi mới và những kết quả nỗ lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường. Nhận diện, xử lý và ngăn chặn các sự cố truyền thông.

2. Yêu cầu:

Thực hiện công tác truyền thông có trọng tâm, trọng điểm, chủ động, thường xuyên, kịp thời và hiệu quả đúng Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước quận Tây Hồ.

Nắm bắt tiếp nhận, phân tích và xử lý kịp thời thông tin phản biện, các vấn đề “nóng” được các cơ quan báo chí, truyền hình, thông tấn thông tin để nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình Trung ương và Hà Nội trong công tác thông tin, truyền thông về các hoạt động liên quan đến công tác Giáo dục trong nhà trường.

Củng cố và phát triển mạng lưới truyền thông trong và ngoài nhà trường.

II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG .

1. Nội dung truyền thông trọng tâm:

-Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật về Giáo dục và Đào tạo; Luật Giáo dục năm 2019; các nhóm nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2023 của ngành GDĐT, cụ thể:

+ Truyền thông về kết quả đổi mới, nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo của các cấp học theo tinh thần nghị quyết số 29- Q/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ 8, Ban Chấp hành Trung ương hóa XI về đổi mới căn bản, toàn

diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- + Truyền thông về công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024.

- + Truyền thông về chiến lược phát triển của nhà trường giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- + Truyền thông về công tác sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong nhà trường; công tác hội nhập quốc tế trong Giáo dục và Đào tạo.

- + Truyền thông về công tác giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm an ninh và an toàn trường học, an toàn giao thông, phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học; công tác y tế và giáo dục thể chất trong trường học.

- Giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, tấm gương người tốt, việc tốt trong nhà trường; truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến mức 3,4; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường truyền thông về kết quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và các văn bản hướng dẫn thực hiện và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử ngành về Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Các nhiệm vụ truyền thông khác

- Truyền thông đáp ứng nhu cầu, đòi hỏi thực tiễn lãnh đạo, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND quận Tây Hồ, trường mầm non Tứ Liên.

- Truyền thông định hướng dư luận, đấu tranh chống những quan điểm sai trái, những thông tin sai lệch liên quan đến lĩnh vực chăm sóc- giáo dục.

- Truyền thông về kết quả triển khai, thực hiện các hoạt động chăm sóc- giáo dục tại nhà trường.

- Truyền thông các sự kiện, hoạt động đột xuất của của ngành GDĐT Tây Hồ, trường mầm non Tứ Liên.

3. Kênh truyền thông:

Kênh truyền thông chính thức: Cổng thông tin điện tử của trường <http://mntulientayho.edu.vn/>; Fanpage: Mầm non Tứ Liên- Chắp cánh ước mơ của bé.

- Thông qua các sự kiện, chương trình, cuộc thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng Kế hoạch truyền thông và tổ chức triển khai đến tập thể nhà trường để thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin báo chí, dự báo các vấn đề dư luận hội quan tâm; kịp thời xử lý thông tin, báo cáo cơ quan có thẩm quyền; cung cấp thông tin trả lời báo chí theo quy định. Tham mưu phòng GDĐT tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác truyền thông cho cán bộ, giáo viên tại đơn vị và các cơ sở giáo dục.

- Định kỳ hàng tháng gửi báo cáo tổng hợp về tình hình dư luận quan tâm tới các hoạt động chăm sóc- giáo dục của nhà trường và kết quả xử lý, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Giáo viên – nhân viên:

- Tăng cường tuyên truyền các hoạt động chăm sóc- giáo dục, các kinh nghiệm chăm sóc, giáo dục trẻ đến phụ huynh học sinh thông qua EnetViet.

- Thường xuyên cập nhật, lấy tư liệu có ích qua các trang thông tin của ngành

- Tăng cường học hỏi, khai thác thông tin trên mạng internet

2. Tổ CNTT

- Chủ động phối hợp với ban giám hiệu để cung cấp thông tin, tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc- giáo dục của nhà trường.

- Cung cấp thông tin giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, các tấm gương người tốt, việc tốt trong tập thể tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thường xuyên cập nhật, đưa tin các hoạt động của nhà trường lên website <http://mntulientayho.edu.vn/>; page “ Mầm non Tứ Liên- Chắp cánh ước mơ của bé”

- Tổng hợp về thư viện nhà trường

Trên đây là kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023 của trường mầm non Tứ Liên. Đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Để b/c)
- 100% nhóm, lớp (Để t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Liên

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



