

Số: /KH-PGDĐT

Tây Hồ, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND quận Tây Hồ về cải cách hành chính nhà nước quận Tây Hồ năm 2024, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác CCHC, phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động của cơ quan phòng GDĐT, các trường được thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.
- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT quận Tây Hồ.
- Góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) quận Tây Hồ.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của đơn vị.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của phòng GDĐT, các trường trên địa bàn quận.
- Tiếp tục cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC nhà nước quận Tây Hồ, ngành GDĐT giai đoạn 2021-2025 và Chương trình 06 của Ban Chấp hành Đảng bộ quận Tây Hồ về “Tập trung xây dựng chính quyền điện tử, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền đô thị giai đoạn 2020-2025”.

II. CHỈ TIÊU

- Nâng cao chỉ số CCHC của phòng GDĐT năm 2024.
- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC lĩnh vực GDĐT, quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.
- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật.

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT.
- 100% hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT được bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, quản trị nhà trường và thư viện số.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ được thực hiện nghiêm túc theo quy định.
- 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách được tổ chức xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.
- Phân đầu đạt trên 90% thu học phí không dùng tiền mặt.
- 100% cơ sở giáo dục đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đáp ứng các yêu cầu tại Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục tại địa chỉ <http://truong.hanoi.edu.vn> và quản lý hồ sơ sổ sách giáo án, kế hoạch bài dạy, chữ ký số tại địa chỉ <https://hsdttuong.qlgd.edu.vn>.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kế hoạch CCHC đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm của bộ phận, cá nhân chủ trì tham mưu và lãnh đạo phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.
- Tăng cường hoạt động của tổ tư vấn công nghệ thông tin và chuyển đổi số các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn quận giai đoạn 2022-2025.
- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy, Kế hoạch số 167-KH/QU ngày 31/8/2023 của Quận ủy, Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận, Kế hoạch số 49/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của phòng GDĐT. Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền quận với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, môi trường...).
- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công khai minh bạch phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.
- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ của Sở GDĐT, UBND quận, phòng GDĐT giao thực hiện.
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản QPPL của các cấp thẩm quyền ban hành. Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục theo quy định.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND của UBND Thành phố ngày 14/12/2021, Kế hoạch công tác hằng năm.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố; đồng thời tăng cường kiểm tra, kiểm soát và đánh giá việc thực hiện ủy quyền để đề xuất điều chỉnh cho phù hợp.

- Tiếp tục phối hợp với Bộ phận Một cửa quận thực hiện tốt các nhiệm vụ giải quyết TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ đạt hiệu quả.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai TTHC lĩnh vực giáo dục đào tạo do UBND Thành phố phê duyệt. Mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, xây dựng, đơn giản hóa, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc nội bộ, công việc liên thông (ngoài TTHC) của phòng GDĐT.

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Phòng GDĐT, các trường tổ chức xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức năm 2024 theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm.

- Cử cán bộ, công chức, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, thanh tra, kiểm tra giáo dục, chỉ đạo đẩy mạnh xây dựng kế hoạch BDTX trong các trường học; chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, hóa ứng xử, kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức phòng GDĐT, cán bộ quản lý các trường MN, TH, THCS trên địa bàn theo hướng thực chất và hiệu quả, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách. Tiếp tục triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại

chuẩn hiệu trưởng, thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra nhằm chấn chỉnh nền nếp, kỷ cương trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, theo chỉ đạo, phân công của UBND quận.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế đặt hàng đối với Trường THCS Đông Thái, Tiểu học Nhật Tân và Mầm non Đoàn Thị Điểm.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại phòng GDĐT, cơ chế tự chủ tài chính tại các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận, đảm bảo tăng tính chủ động tại cơ quan, nhà trường trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 142-KH/QU ngày 05/04/2023 của Quận ủy Tây Hồ về chuyển đổi số, xây dựng quận Tây Hồ thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Quyết định 1829/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của UBND quận Tây Hồ về Phê duyệt đề án "Chuyển đổi số và xây dựng quận Tây Hồ thông minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 41/KH-PGDĐT ngày 11/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; Chỉ đạo thực hiện xây dựng học liệu số; nâng cấp hệ thống thư điện tử, cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của các trường; Tiếp tục sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ quản lý, chuyên môn trong toàn ngành.

- Đánh giá hiệu quả từ thí điểm mô hình lớp học thông minh tại Tiểu học Chu Văn An, từng bước số hóa thiết bị giảng dạy, phát triển cách thức giảng dạy hiệu quả theo phương pháp đa phương thức để có cơ sở phát triển, nhân rộng mô hình.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số; tổ chức triển khai, sử dụng chữ ký số cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên các trường TH và THCS và tổ trưởng chuyên môn cấp học Mầm non.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo quy định.

- Phân công, bố trí cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng do quận, Thành phố tổ chức về công tác CCHC.

- Tiếp tục chỉ đạo rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc nội bộ, công việc liên thông (ngoài TTHC) của phòng GDĐT đảm bảo hoàn thiện, báo cáo UBND quận trong tháng 8/2024.

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hằng tháng và chất lượng công việc của cán bộ, công chức phòng, lãnh đạo quản lý các trường.

- Phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch, các THCS Đông Thái, Tiểu học Nhật Tân và Mầm non Đoàn Thị Điểm thực hiện có hiệu quả cơ chế đặt hàng đối tiến tới thực hiện mở rộng đến các trường trên địa bàn theo chỉ đạo của Thành phố (nếu có).

2. Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn

- Xây dựng kế hoạch công tác CCHC năm 2024 tại nhà trường.

- Phấn đấu thực hiện nâng mức tự chủ theo kế hoạch của UBND quận và hướng dẫn của phòng Tài chính Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024, đề nghị cán bộ, công chức phòng GDĐT, các trường MN, TH, THCS trên địa bàn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- LĐ,CV phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Hương

PHỤ LỤC
Công tác Cải cách hành chính năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày 28/02/2024 của phòng GDĐT)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng hành Kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác CCHC phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT - Các trường	Tháng 2/2024
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác CCHC phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT - Các trường	Tháng 2/2024
3	Tham gia Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC do các cấp tổ chức	Tham dự các buổi bồi dưỡng	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT	- Các trường	Theo lịch của Sở GDĐT, UBND quận
4	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số	Báo cáo hằng quý, báo cáo năm	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác CCHC, chuyển đổi số phòng GDĐT		Tháng 3,6,9,12/2024
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của quận năm 2024.	Báo cáo kết quả rà soát	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác pháp chế phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT	Tháng 3/2024
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật ngành GDĐT năm 2024, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Kế hoạch	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác pháp chế phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT - Các trường	Tháng 3/2024
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố và thực	Báo cáo	- Cán bộ đầu mối phụ trách kiểm soát TTHC phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT	Theo chỉ đạo của Thành phố, UBND quận

	hiện đánh giá việc thực hiện ủy quyền theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố.		- Các trường		
2	Rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc nội bộ, công việc liên thông (ngoài TTHC) của phòng GDĐT	Báo cáo	- Cán bộ đầu mối phụ trách kiểm soát TTHC phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT	Theo chỉ đạo của UBND quận
3	Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời đầy đủ Bộ TTHC mới được UBND Thành phố phê duyệt	TTHC được niêm yết	Cán bộ đầu mối phụ trách kiểm soát TTHC phòng GDĐT	- Các trường	Thường xuyên
IV. CẢI CÁCH BỘ MÁY					
1	Thực hiện đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào		- Phòng GDĐT		Thường xuyên
V. CẢI CÁCH CÔNG VỤ					
1	Triển khai kế hoạch, các nội dung bồi dưỡng năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo số lượng được đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024	- Cán bộ đầu mối phụ trách công tác BDTX, cán bộ phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT - Các trường	Trong năm 2024
2	Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tây Hồ năm 2024.	Đề án	- Cán bộ đầu mối phụ trách công tác BDTX, cán bộ phòng GDĐT	Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT	Tháng 2/2024
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo	- Phòng GDĐT - Các trường		Theo đề nghị của cơ quan kiểm tra
2	Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại phòng GDĐT, cơ chế tự chủ tài chính tại các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận; thực hiện nghiêm dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính	Báo cáo	- Phòng GDĐT - Các trường		Trong năm 2024

VII. CÔNG TÁC XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Kiểm tra, đánh giá mức độ mức độ chuyển đổi số các trường Tiểu học và THCS quận Tây Hồ năm học 2023-2024	Quyết định	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác chuyển đổi số phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT - Các trường	Tháng 4, 5/2024
2	Kiểm tra đánh giá nhiệm vụ ứng dụng CNTT, thu phí không dùng tiền mặt, chuyển đổi số trong thư viện, ứng dụng chữ ký số.	Báo cáo	Cán bộ đầu mối phụ trách công tác chuyển đổi số phòng GDĐT	- Các bộ phận chuyên môn phòng GDĐT - Các trường	Tháng 12/2024